	Tipologia documento:	Documento operativo	Codice documento:	PDG-01
	Titolo documento:			
	<b>POLITICA PER LA PARITA' DI GENERE</b>			
Revisione	Data		Pag.	
1	01.09.2025		1 di 4	

Con l'obiettivo di svolgere la propria missione in coerenza con la propria visione strategica e principi ispiratori, BISTONCINI PARTNERS S.P.A. ha deciso di adottare un Sistema di Gestione per la Parità di Genere (SGPG), da cui scaturisce tale Politica Generale conforme alla UNI/PdR 125:2022, quale valido strumento utile ad assicurare la parità di genere che miri ad una sempre maggiore presenza e alla crescita professionale delle donne in azienda, valorizzando pertanto una cultura inclusiva e abilitando l'attivazione di processi in grado di sviluppare l'*empowerment* femminile.

La Direzione ha pertanto istituito un Comitato Guida per la Parità di Genere affidandogli l'incarico di attuare e monitorare l'applicazione degli impegni presi e dotandolo di specifiche risorse economiche tali da garantirne il raggiungimento.

Il Comitato Guida per la Parità di Genere è quindi impegnato nella definizione, sviluppo e monitoraggio di un Piano Strategico relativo ai temi della parità di genere; tale Piano mira a definire gli indicatori applicabili all'organizzazione da cui far scaturire gli obiettivi da perseguire, i punti di forza e debolezza su cui intervenire e le azioni da implementare per raggiungere la parità di genere, andando ad agire anche attraverso specifici percorsi formativi.

Impegni e obiettivi vengono revisionati annualmente dall'Alta Direzione con il supporto del Comitato stesso.

## 1.0 I PRINCIPI ISPIRATORI

I principi fondamentali alla base del SGPG e dell'annessa Politica Generale per la Parità di Genere di BISTONCINI PARTNERS S.P.A. sono:

- IMPARZIALITÀ E INCLUSIVITÀ
- CORRETTEZZA E TRASPARENZA
- VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE
- RISPETTO E TUTELA DELLA PERSONA
- CONTRASTO AD OGNI FORMA DI VIOLENZA E DISCRIMINAZIONE


Affinché il SGPG e l'annessa Politica Generale soddisfino i requisiti specificati dalla UNI/PdR 125:2022, BISTONCINI PARTNERS S.P.A. si è impegnata - in linea con la Strategia per la parità di genere 2020-2025 definita dall'Unione Europea - al perseguimento dei seguenti obiettivi:

- aumento della partecipazione delle donne al mercato del lavoro;
- riduzione del divario retributivo e pensionistico fra uomini e donne, anche al fine di combattere la povertà femminile;
- promozione della parità tra uomo e donna nel processo decisionale;
- contrasto agli stereotipi, alla violenza di genere e protezione e sostegno alle vittime.

## 2.0 L'IMPEGNO DI BISTONCINI PARTNERS S.P.A.

Per favorire il raggiungimento degli obiettivi sopra enunciati, la Direzione di BISTONCINI PARTNERS S.P.A. ritiene fondamentale sviluppare un modello organizzativo che promuova la parità di genere, valorizzando così l'equità e l'inclusività.

Nel dettaglio, BISTONCINI PARTNERS S.P.A.:

	Tipologia documento:	Documento operativo	Codice documento:	PDG-01
	Titolo documento:			
	POLITICA PER LA PARITA' DI GENERE			
Revisione	Data		Pag.	
1	01.09.2025		2 di 4	

- adotta strumenti per prevenire ogni forma di discriminazione di genere atti a contrastare qualsiasi atto lesivo della dignità del personale, indipendentemente dal ruolo ricoperto e dal livello di responsabilità;
- valorizza le diversità in ogni processo aziendale: dalla ricerca e selezione delle risorse umane all'accesso alla formazione (sotto meglio specificato), dalla definizione delle politiche retributive alla valutazione delle performance e all'attribuzione dei sistemi premianti, dalla selezione dei fornitori all'erogazione dei servizi/fornitura dei prodotti;
- sostiene il *welfare* familiare del proprio personale attraverso modalità di lavoro (*smart working, part time, orari di lavoro flessibili*) tali da favorire la conciliazione tra attività professionale e vita privata;
- favorisce azioni di informazione, sensibilizzazione, *engagement* del personale sui temi inerenti alle pari opportunità e *l'empowerment* femminile, evitando stereotipi e promuovendo la visibilità del contributo femminile;
- promuove una comunicazione, anche attraverso attività di marketing e pubblicità, che dichiari in modo trasparente la volontà di conseguire la parità di genere, valorizzare la diversità e supportare *l'empowerment* femminile.
- tratta tutti i suoi collaboratori e le sue collaboratrici allo stesso modo, garantendo pari opportunità e condizioni;
- stabilisce processi di gestione e sviluppo del personale favorevoli alle tematiche di inclusione, parità di genere e integrazione, quali: selezione, *offering* ed *on-boarding* neutrali, promozione e valutazione delle prestazioni individuali;
- definisce modalità di crescita professionale (mobilità interna) eque per tutto il personale e un avanzamento di carriera (successione) imparziale. Sono garantiti a ogni dipendente pari opportunità e diritti, ogni scelta è dettata da un principio di merito e/o professionalità coerenti con i principi di un'organizzazione inclusiva e rispettosa della parità di genere;
- garantisce un'equa e paritaria partecipazione a percorsi di formazione e di valorizzazione a tutto il personale, con la presenza di entrambi i sessi (inclusi corsi sulla leadership). La scelta di iscrivere o meno un dipendente a un corso di formazione è dettata da criteri di merito oppure da obblighi di Legge (es. corsi di aggiornamento professionale obbligatori dovuti a norme tecniche specifiche o modifiche a regolamenti cogenti);
- contrasta ogni forma di discriminazione per motivi di razza, di casta, di nazionalità, di origine, di religione, di handicap, di sesso, di orientamento sessuale, di appartenenza ad associazioni e sindacati, di orientamenti politici, di età;
- garantisce che i generi siano equamente rappresentati tra i relatori del *panel* di tavole rotonde, eventi e/o convegni;
- non permette comportamenti minacciosi e offensivi o volti allo sfruttamento inclusi gesti, linguaggi, abusi verbali, contatto fisico, coercizione mentale, fisica o sessuale;
- informa e forma il personale per garantire la sensibilizzazione sulle tematiche di parità di genere;
- definisce strumenti di segnalazione utili a garantire ad ogni dipendente, anche in assoluto anonimato, di esprimere la propria opinione e di poter comunicare spunti di miglioramento rispetto ai temi legati alla parità di genere;
- garantisce di poter effettuare, anche in assoluto anonimato, segnalazioni per denunciare episodi di molestie e/o discriminazioni ed essere tutelato/a da eventuali ritorsioni;
- prevede meccanismi di protezione del posto di lavoro e di garanzia del medesimo livello retributivo nel post-maternità/paternità;

 <small>ADVOCACY AND LOBBYING</small>	Tipologia documento:	Documento operativo	Codice documento:	PDG-01
	Titolo documento:			
	POLITICA PER LA PARITA' DI GENERE			
Revisione	Data		Pag.	
1	01.09.2025		3 di 4	

- si impegna a comunicare a tutte le parti interessate e con qualsiasi mezzo il suo impegno nelle politiche di parità di genere e l'*empowerment* femminile;
- si impegna a garantire a tutti i suoi dipendenti, qualora ci fossero dei benefit, il mantenimento degli stessi definiti nel contratto di lavoro anche durante i periodi di congedo per maternità/paternità.

### 3.0 POLITICHE SPECIFICHE PER LA PARITA' DI GENERE

Oltre alla presente politica generale, BISTONCINI PARTNERS S.P.A. ha adottato ulteriori politiche specifiche per la parità di genere che forniscono sia gli input necessari a formulare il Piano Strategico sia il contesto più operativo di come BISTONCINI PARTNERS S.P.A. VI intende poi mettere in pratica i suoi impegni. Tali politiche specifiche sono codificate secondo specifiche policy o elenco di iniziative per la parità di genere; in dettaglio:

- Selezione (*Recruitment*)
- Gestione della carriera
- Equità salariale
- Genitorialità e cura
- Conciliazione dei tempi vita-lavoro (*work-life balance*)
- Attività di prevenzione di ogni forma di abuso fisico, verbale, digitale (molestia) sui luoghi di lavoro

Le politiche specifiche adottate da BISTONCINI PARTNERS S.P.A. sono dettagliate e archiviate nella documentazione costitutiva del Sistema di Gestione per la Parità di Genere.


### 4.0 MONITORAGGIO E ATTUAZIONE DELLA POLITICA

Nel quadro più ampio delle linee programmatiche dell'organizzazione è previsto un riesame periodico, da parte della Direzione supportato dal Comitato Guida, degli obiettivi prefissati inerenti alla parità di genere. Pertanto, sia la Politica Generale sia quelle specifiche saranno oggetto di puntuale aggiornamento ai fini di un corretto allineamento con quanto indicato in premessa.

### 5.0 SEGNALAZIONI

BISTONCINI PARTNERS S.P.A. mette a disposizione del personale e degli *stakeholders* esterni un canale di segnalazione confidenziale e protetto per segnalare (anche in forma anonima, se il segnalante preferisce) in buona fede e per quanto di diretta conoscenza, fattispecie circostanziate basate su elementi di fatto precisi e concordanti nonché su ragionevoli sospetti, acquisiti in ambito lavorativo, che sono o possono essere ragionevolmente collegati alla violazione delle policy, direttive e procedure aziendali della Società, inclusa la presente Politica per la Parità di Genere.

Al segnalante è garantita la riservatezza della sua identità al fine di evitare qualsiasi forma di intimidazione, discriminazione e ritorsione, nonché azioni e comportamenti che possano arrecare danni reputazionali o un trattamento sfavorevole nei suoi confronti, ferma restando la possibilità per BISTONCINI PARTNERS S.P.A. di adottare sanzioni disciplinari nei confronti del segnalante che risulti aver effettuato con dolo o colpa grave una segnalazione falsa e/o diffamatoria e/o fuorviante.

	Tipologia documento:	Documento operativo	Codice documento:	PDG-01
	Titolo documento:			
	POLITICA PER LA PARITA' DI GENERE			
Revisione	Data	Pag.		
1	01.09.2025	4 di 4		

## 6.0 DIFFUSIONE DELLA POLITICA

La politica sulla parità di genere è comunicata e diffusa a tutto il personale e alle parti interessate mediante comunicazione interna e pubblicazione sul sito istituzionale.

Roma, 01 settembre 2025

Il Presidente del C.d.A.

*Fabia Bistoncini*

